信息与电子学院实验室安全管理规定

实验室安全管理工作是确保实验室教学、科研工作正常进行的前提保证，为加强实验室安全管理工作，确保师生员工的人身和财产安全，根据《高等学校实验室工作规程》(原国家教委第 20 号令)、《北京理工大学实验室安全管理条例》(校办字[2005]71 号)的相关规定，并针对我学院实际情况特制定本规定。

第一章 实验室安全管理工作职责

第一条 各实验室必须认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，按照签订的《北京理工大学安全生产责任书》的要求，本着“谁主管、谁负责”的原则落实本单位的安全管理责任。

第二条 各实验室设置一名兼职安全员，应经过培训，具备一定的安全知识和技能。实验室的安全管理实行学院、实验室主任、实验室安全员三级管理。实验室主任是实验室安全工作的第一责任人，全面负责实验室的安全工作，实验室安全员具体负责本实验室的安全工作。

第三条 对首次进行实验操作的人员必须进行安全教育和培训，在掌握各项实验室安全管理办法和基本知识、熟悉各项操作规程后，方可开始实验操作。

第四条 为全面提高学生安全素质，推进实验室安全运行，将利用学校“实验室安全教育与考试系统”网上平台开展研究生(含硕士生和博士生)实验室安全培训。学生必须完成实验室准入培训并通过考核，方可进入实验室。

第五条 新入职教师、学生进入实验室前，必须学习北京理工大学实验室安全手册并签署安全承诺书，手册内容由学校制定，指导教师对学生进行安全教育和安全管理的内容，学院要对签署的安全承诺书存档备案。

第六条 实验室安全负责人在日常工作中必须经常性地对师生员工开展安全教育，敦促落实实验室防工伤、防火、防爆、防盗、防污染等安全事故防范措施，要求有关人员遵守实验操作规程，切实保障人身与财产安全。

第七条 实验室应积极宣传、普及一般急救知识和技能，如：烧伤、创伤、

触电等急救处理办法。实验室应定期进行安全检查，形成制度，积极表彰先进，严肃查处事故。

第八条 任何人发现有不安全因素，应及时报告，迅速处理。

第九条 因违章操作，玩忽职守、忽视安全而造成的失火、被盗，发生人身重大损伤或精密贵重仪器设备损坏等事故，要保护好现场，立即向学院报告。对隐瞒事故，知情不报或缩小、扩大事故真相者，一经查实，将予以严肃处理。

第十条 在实验室工作的师生要严格遵守实验室安全管理规章制度和安全操作规程，听从实验室主任和安全员的监督、检查和指导，确保实验室的安全。

第二章 实验室安全管理工作

第一条 贯彻以人为本的思想，实验室安全员要向学生讲授安全知识、安全操作方法，并采取必要的安全措施。实验时要切实注意安全，设施、设备出现故障和问题时，应及时报告。若发生事故，应立即切断电源，待查明原因、排除故障后再进行实验。

第二条 实验室内的仪器设备、材料、工具等物品要摆放整齐，布局合理。各实验室应及时清理废旧物品，不堆放与实验室工作无关的物品，不放生活用品，保证安全通道畅通，严格做到四防、四关、一查（防火、防盗、防破坏、防灾害事故；关门、窗、水、气；查仪器设备）。

第三条 实验室防火工作应以防为主，了解各类有关易燃易爆知识及消防知识。实验室工作人员应熟练掌握消防器材的使用方法，并将本实验室消防器材放在明显、干燥、通风和便于使用的位置，周围不准堆放杂物，严禁消防器材挪做他用，过期消防器材应及时更换。

第四条 实验室在涉及电工、焊接、噪声、高温、辐射等的有危险操作和实验时，要严格制定相关操作规程，落实相应的劳动保护措施。

第五条 实验室如果有化学制剂、易燃、易爆、辐射、高压等危险品，必须在学院注册，并专人保管。

第六条 在信息实验室一楼二楼公共空间及楼顶、四号教学楼楼顶实验室前，需制定安全预案，向学院安全干事提交《信息与电子学院公共空间使用申请书》、《信息科学实验楼楼顶做实验承诺书》、《四号教学楼楼顶做实验承诺书》经学院批准后方可开展实验，实验全过程指导教师需全程在场，如被发现违反上述规定要求，即可停止实验，并暂停使用资格。

第三章 仪器设备安全管理工作

第一条 各单位要根据仪器设备的性能要求，提供安装使用仪器设备的场所，做好水、电供应，并应根据仪器设备的不同情况落实防火、防潮、防热、防冻、防尘、防震、防磁、防腐蚀、防辐射等技术措施。

第二条 各单位必须制定仪器设备安全操作规程，使用仪器设备尤其是大型仪器设备的人员必须经过培训，考核合格后方可上岗。

第三条 实验室应定期对仪器设备进行维护、校验和标定。

第四条 仪器设备发生故障要及时组织修复，并做好维修记录。一般仪器设备的维修、拆卸需经实验室负责人同意，不具备维修专业知识的人员不得从事此项工作。大型仪器设备的维修主要依靠生产厂家及专门维修公司，一般不准自行拆卸，确有必要时，须经实验室与设备管理部批准。

第五条 要注意大型仪器设备的停水停电保护，防止因电压波动或突然停电、停水造成仪器设备损坏。

第六条 除常用消防设备器材外，如因仪器设备的性质需配备其他消防设备与器材，需上报学院，实验室的工作人员应学会正确使用，提高事故防范能力。

第七条 仪器设备安全工作要责任到人，仪器设备的管理人员是该仪器设备的安全负责人。仪器设备在使用过程中要有人管理，管理人员应经常进行安全检查，发现问题应向领导与主管部门报告并及时解决。

第八条 各种电器设备，如电炉、干燥箱、保温箱等仪器，以实验室为单位，由专人保管，并建立仪器卡片。

第九条 随着学院实验室中信息类设备的增加，各实验室要切实保护好信息类设备中的信息安全，防止泄密，加强实验室信息（包括技术、专利等）的安全保密工作。

第四章 实验室安全用电管理工作

第一条 实验室内用电必须保证安全，严禁私拉乱接电线，严禁超负荷用电，对于老化的电路要及时改造。

第二条 实验室要加强安全用电管理，不得擅自改装、拆修电器设施；不得乱接乱拉电线，实验室内不得有裸露的电线头；电源开关箱内不得堆放物品，以免触电或燃烧；使用高压动力电时，应穿戴绝缘胶鞋和手套，或用安全杆操作；有人触电时，应立即切断电源，或用绝缘物体将电线与人体分离后，再实施抢救。

第三条 实验室特别要警惕实验室内发生电火花或静电，必要时需排除静电隐患后再进行实验。

第五章 其他注意事项

第一条 双休日、节假日和夜间进行实验，必须经实验室主任同意，并至少有二人以上同时工作。

第二条 下班后和节假日要切断电源、水源、气源、锁好门窗，保管好贵重物品。寒暑假做好实验室的通风和防护，以防仪器设备锈蚀和霉变。

第三条 实验室承揽校外的教学、科研和生产任务时，在签订协作合同的同时必须明确安全责任，制订安全措施。

第四条 坚持定期巡查和日常检查制度。安全责任人要定期检查实验室的安全状况，对发现的安全隐患及时提出整改意见。实验室在日常检查工作中，要特别注意危险品的保管。

第五条 每个实验室的门口必须放置本实验室安全负责人联系方式，以便有问题时及时取得联系。

第六条 实验室对于环境安全管理工作要有充分认识，对废气、废物、废液的处理须严格按照有关规定执行，不得随意排放，不得污染环境。新建和改扩建实验室时须将有害物质、有毒气体的处理方案列入工程施工计划。

第七条 对于违反规定造成事故者，按情节轻重，损失大小，给予行政处分、经济赔偿、直至追究法律责任。

第八条 实验室和楼道内必须配置足够的安全防火设施。消防设备要品种合适，定期检查保养，大型精密仪器室应安装烟火自动报警装置。

第九条 走廊、楼梯、出口等部位和消防安全设施前要保持畅通，严禁堆放物品，并不得随意移位、损坏和挪用消防器材。

第十条 各个实验室内严禁吸烟。

北京理工大学信息与电子学院